

Indicazioni per la redazione dell'elaborato di prova finale e per la sua discussione davanti alla commissione di valutazione

Per la redazione dell'elaborato è utile tener conto di questi suggerimenti:

- Non pretendete di scrivere di getto l'elaborato di 5 pagine. Piuttosto, iniziate con un documento esteso, organizzandolo in capitoli e paragrafi in modo organico e chiaro. Solo dopo averlo scritto e discusso con il docente supervisore, si procede con la sintesi in 5 pagine;
- Curate che nell'elaborato di 5 pagine siano chiare i seguenti punti:
 - a quale/i esame/i tra quelli sostenuti si collegano i contenuti del documento, così da rendervi conto del legame tra l'argomento sviluppato e i temi dell'ingegneria in generale e dell'ingegneria gestionale in particolare;
 - se avete svolto un'attività empirica in prima persona, date al vostro lavoro la maggior parte dello spazio. Non dilungatevi nella spiegazione degli strumenti e dei metodi. Mostrate invece i risultati e il loro valore/utilità;
 - se il lavoro si basa principalmente su una ricerca bibliografica, non è sufficiente elencare semplicemente ciò che è stato trovato, ma ne dovete offrire una visione critica. Ad esempio: quali sono i principali messaggi che è possibile desumere dall'analisi bibliografica? Quali sono le implicazioni per le imprese, ad es. in termini di vantaggi/svantaggi? Perché quindi sono importanti? Quali sviluppi futuri potrebbero essere influenzati da queste conclusioni?

Per la presentazione e la discussione davanti alla commissione i suggerimenti sono i seguenti:

- Oltre al file per la presentazione (ppt o altro), portatevi una presentazione in formato PDF. Perderete le animazioni, ma riuscirete comunque a usare le vostre immagini di supporto.
- Portate la presentazione anche su una *flash pen*, da poter utilizzare velocemente anche con computer di altri, all'occorrenza. Portate con voi adattatori vari (es.: USB ↔ USB C).
- Nel preparare le slide, tenete conto che saranno proiettate e viste da persone anche lontane dallo schermo. Usate caratteri di dimensione non inferiore a 16 (se si tratta di scritte in figure ingranditele a sufficienza). Evitate colori forti per gli sfondi, perché rischiano di rendere poco leggibili i testi che stanno loro davanti;
- Non scrivete tanto e non leggete le scritte delle slide. Quelle servono al pubblico, non a voi. Le slide devono essere di aiuto nella comprensione del discorso che fate;
- È importante guidare la commissione nella visione delle slide. Quando parlate di qualche elemento specifico visualizzato nella slide (ad es.: i dati di una tabella) è utile far comparire frecce, evidenziazioni o circoletti per mostrare chiaramente ai membri della commissione su cosa devono via via concentrare la loro attenzione (valori diversi in specifiche celle di una tabella, per esempio);
- Siete responsabili di cosa mostrate nelle slide e dite a voce. Rivedete attentamente le slide per identificare affermazioni discutibili (o addirittura insostenibili), grandezze poco chiare o dettagli poco accurati. Se si tratta di materiale originale vostro, correggetelo. Se le criticità stanno in una delle fonti che riportate, commentateli criticamente o preparatevi a farlo su richiesta della commissione;
- Assicuratevi di avere acquisito una visione critica dell'argomento (vedi anche indicazioni per la redazione del documento di 5 pagine). Spiegate da vari punti di vista l'importanza di ciò che mostrate, facendo emergere le cose più importanti rispetto a quelle meno significative;
- Preparate il vostro discorso pensando che dovete essere convincenti, come se la commissione dovesse "comprare" il vostro lavoro. Dove sono i suoi punti di forza? Perché lo sono? Mettete in chiaro il valore di quel che avete fatto in un contesto ingegneristico.